令和7年度　　指定管理者評価表　　（別紙2）

施設名称	豊前市立図書館
指定管理者名	株式会社　日本施設協会
指定期間	令和　7年　4月　1日　　～　　令和12年　3月31日
担当課	生涯学習課文化芸術係

評価項目		評価
サービスの提供	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	○
	使用時間、使用日、使用期間は遵守されているか。	○
	使用者に対する情報提供は適切か。	○
	使用者の安全は確保されているか。	○
	使用の承認、案内等は適切かつ迅速か、また接遇は適切か。	○
	指定管理者が行った事業は、市民サービスの向上に役立ったか。	○
施設等の維持管理	建物躯体及び設備機器の保守管理･安全確認等は適切か。	○
	修繕は適切か。	○
	備品の管理は適切か。	○
	清掃、警備、衛生管理は適切か。	○
その他	サービス提供及び施設の維持管理のため、適正な人員が配置されているか。	○
	苦情等の対応は迅速かつ適切か、また市に迅速に報告しているか。	△
	良好な関係を保つべき関係団体や地域との連絡調整は適切か。	○
	緊急時に備えた、体制、対応マニュアル、研修･訓練等は適切か、また、防火、防犯体制の整備、研修、訓練は適切に行われているか。	○
	個人情報保護のための体制、書類等の整備･保管、問い合わせ等への対応、研修は適切か。	○
	省エネルギー、省資源、環境配慮物品等の購入など環境への配慮はなされているか。	○
	業務を外部委託している場合、その業務は施設管理の主要な部分以外であるか、また、外部委託に過度にシフトしていないか。	○
	アンケート調査の結果は良好か。（利用者のニーズを把握し、改善を行っているか。）	○
	管理経費は縮減されているか、または、縮減に向けての努力がされているか。	○
	労働基準法、その他法令を遵守した運営が行われているか。	○

評価欄の説明

◎：協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。

○：協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。

△：協定等を遵守し、概ね仕様書に沿った管理が行われたが、一部に課題がある。

×：一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。

◎総合評価

市の取り組み 成果等	新しい指定管理者となった初年度であり、「豊前市立図書館の運営に関する協議会」（年4回）開催する等、外部の人（委員）の目も通して運営状況を確認し、改善点等を検討した。
指定管理者の 取組み･成果	令和7年度、図書館主催で小学生読書リーダー養成講座を実施。利用に関しては、限られた資料費の予算内で、利用者の要望に応えるように努めた。
今後、改善や 工夫すべき点	市民からの苦情の対応に一部懸念があり、本社に文書で通知し改善を求めた。新しい指定管理者となった初年度であり、次年度以降は自主事業の取組などに力を入れてほしい。
改善に向けた 方向性	館員には市民や外部（他自治体の図書館等）との交流をより活発にし、参考にすることで利用者との臨機応変な接し方等に活かしてほしいと考えている。