令和7年度　　指定管理者評価表　　（別紙2）

施設名称	豊前市市民会館
指定管理者名	一般社団法人　豊前市芸術文化振興協会
指定期間	令和　4年　4月　1日　　～　　令和　9年　　3月　31日
担当課	生涯学習課　文化芸術係

評価項目		評価
サービスの提供	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	○
	使用時間、使用日、使用期間は遵守されているか。	○
	使用者に対する情報提供は適切か。	○
	使用者の安全は確保されているか。	○
	使用の承認、案内等は適切かつ迅速か、また接遇は適切か。	○
	指定管理者が行った事業は、市民サービスの向上に役立ったか。	○
施設等の維持管理	建物躯体及び設備機器の保守管理･安全確認等は適切か。	○
	修繕は適切か。	○
	備品の管理は適切か。	○
	清掃、警備、衛生管理は適切か。	○
その他	サービス提供及び施設の維持管理のため、適正な人員が配置されているか。	○
	苦情等の対応は迅速かつ適切か、また市に迅速に報告しているか。	○
	良好な関係を保つべき関係団体や地域との連絡調整は適切か。	○
	緊急時に備えた、体制、対応マニュアル、研修･訓練等は適切か、また、防火、防犯体制の整備、研修、訓練は適切に行われているか。	○
	個人情報保護のための体制、書類等の整備･保管、問い合わせ等への対応、研修は適切か。	○
	省エネルギー、省資源、環境配慮物品等の購入など環境への配慮はなされているか。	○
	業務を外部委託している場合、その業務は施設管理の主要な部分以外であるか、また、外部委託に過度にシフトしていないか。	○
	アンケート調査の結果は良好か。（利用者のニーズを把握し、改善を行っているか。）	○
	管理経費は縮減されているか、または、縮減に向けての努力がされているか。	○
	労働基準法、その他法令を遵守した運営が行われているか。	○

評価欄の説明

◎：協定等の遵守に加え、仕様書より優れた管理が行われた。
○：協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。
△：協定等を遵守し、概ね仕様書に沿った管理が行われたが、一部に課題がある。
×：一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。

◎総合評価

市の取り組み成果等	頻繁な雨漏り、設備の劣化など、老朽化の問題が年々増えている、令和7年度は大ホールステージ側雨漏り修繕、大ホール空調要インバーター取替等を実施、対症療法的な修繕対応を行っている。
指定管理者の取組み･成果	施設の老朽化による悪条件の中、体験講座や公演に取り組んだ。令和7年度は陶芸絵付け体験、小学生対象のうるし工芸体験教室、落語公演を実施した他。「中学生邦楽体験」でアウトリーチ事業も実施した。
今後、改善や工夫すべき点	財団の補助事業等を積極的に申請し今後も新しい魅力的な企画を実施する工夫を続けてほしい。今後、現施設の用途廃止を進める必要がある現在、教育委員会は廃止までの安全な利用を図る必要がある。
改善に向けた方向性	施設を可能な限り活用しつつ、利用者の他施設利用も調整する必要がある。