

①事務事業名		担当課係	内線	1333
事業コード	研修体制の充実		総務課 人事秘書係	
開始年度: 平成	年度 ⇒ 終了年度: 平成	年度		

②事務の位置づけ	事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	
	根拠法令	<input type="checkbox"/> あり (	) ■ なし	
	分野別計画・指針	<input type="checkbox"/> あり (	) ■ なし	
	総合計画の体系 ( ■ あり □ なし )	5つの柱 まちづくりの目標 基本方針 施策区分	5 10 26 51	構想の推進にあたって 行財政運営の改革 職員の意識改革と資質向上 人材育成

## ③事業の概要・内容(Plan)

事業の概要	職員の資質能力の向上 ① 研修体制の充実……内部研修・外部研修の充実を図る ② 人事交流の促進……他団体への積極的交流促進を図る ③ 提案制度の推進……条例等提案制度について職員啓発に努める
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業の内容	対象(誰を対象としているのか)  豊前市全職員
	目的(何のために行うのか、具体的に)  職員の能力を高め、複雑化・多様化する行政課題や住民ニーズに対応し、よりよいサービスを提供できる職員の人材育成を図る。
	手段(どのような方法で実施するのか)  ① 福岡県職員研修所開催の研修への積極的参加。 ② 定住自立圏域マネジメント研修の参加

## ④事務事業の実施状況・現状把握(Do)

活動指標	指標名等(説明・算定式)	単位	H21	H22	H23	H24	H25
			実績	実績	目標	目標	目標
研修実施回数	回		16	18	20	22	24

成果指標	指標名等(説明・算定式)	単位	H21	H22	H23	H24	H25
			実績	実績	目標	目標	目標
参加人数	人		30	36	45	50	55
指標化(数値化)できない成果							

事業費	事業費(単位:千円)	決算額		予算額		計画(概算見積もり)	
		H21	H22	H23	H24	H25	
財源内訳	国・県支出金						
	地方債						
	その他						
	一般財源	254	348	604	650	700	
	事業費合計 (b)	254	348	604	650	700	

⑤事務事業の評価(Check)

必要性	公共性は	<input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 低い
	住民ニーズは	<input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 低い
	現時点でこの事業を取り巻く状況に該当するものは	<input type="checkbox"/> 1 事業開始時と比較して社会経済状況が変化、または目的がすでに達成されたなど実施意識が低下している。 <input type="checkbox"/> 2 ニーズと比較してサービスの供給が過剰となっている。 <input type="checkbox"/> 3 国や他都市の水準と比較したとき、サービスの対象範囲や水準を見直す余地がある。 <input type="checkbox"/> 4 国または県において、同種のサービス提供が行われている。 <input type="checkbox"/> 5 民間の活動を阻害、あるいは民間と競合している。 <input checked="" type="checkbox"/> 6 上記に該当する項目はなく、市による事業は妥当である。
	上位施策に対する貢献度は	<input type="checkbox"/> 1 政策・施策への貢献度が著しく高いとはいえない。 <input type="checkbox"/> 2 政策・施策の目的を実現するためには、実施内容が必ずしも適切ではない。 <input type="checkbox"/> 3 当該事業を現在の実施内容で継続しても、成果の向上が期待できない。 <input type="checkbox"/> 4 類似・重複した事務事業が存在する。（事業名） <input checked="" type="checkbox"/> 5 上記に該当する項目はなく、上位施策への貢献度を認められる。
	目標に対する達成度は	<input type="checkbox"/> 非常に高い <input type="checkbox"/> 高い <input checked="" type="checkbox"/> 低い <input type="checkbox"/> 非常に低い
	単位コストの状況は	<input type="checkbox"/> かなりよくなった <input type="checkbox"/> よくなつた <input checked="" type="checkbox"/> 変わらない <input type="checkbox"/> 悪くなつた <input type="checkbox"/> かなり悪くなつた
		<input type="checkbox"/> 1 従事人員の見直しによりコストを下げる余地がある。 <input type="checkbox"/> 2 事務改善(手順の見直し・作業の効率化・IT活用等)によりコストを下げる余地がある。 <input type="checkbox"/> 3 契約内容の変更によりコストを下げる余地がある。 <input type="checkbox"/> 4 他の実施主体の活用によりコストを下げる余地がある。 <input type="checkbox"/> 5 その他見直し・変更によりコストを下げる余地がある。(受益者負担等)
効率性	事業費や人件費削減の工夫は	<input type="checkbox"/> 1 既に活用している。 <input type="checkbox"/> 2 法的に行政職員が行うべき。 <input type="checkbox"/> 3 市民サービスが低下する。 <input type="checkbox"/> 4 他の実施主体が持つ専門知識、経営能力、技術力等を活用できない。 <input checked="" type="checkbox"/> 5 コスト削減が期待できない。 <input type="checkbox"/> 6 公平性・公正性、守秘義務が保証されない。

⑥事務事業の改善(Action)

所属長所見	今後の方向性等(所属長所見・意見等)			
	現在、職員が研修へ積極的に参加しており、今後も予算の確保及び職員の研修期間中の業務配慮を所属長に働きかけていく。ただ、意欲的な職員とそうでない職員との自己啓発に対する意識の差が大きく、職員の向上心をどのように引き出すかが今後の課題である。			
評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・充実</li> <li>・現状維持</li> <li>・改善</li> <li>・縮小</li> <li>・廃止</li> </ul>	充実	意見等	
			予算がついているにもかかわらず、未執行残が多い。 人材育成は最重要課題でもあるので、更に積極的な取り組みを望む。 また、職員間の意識の差を改善できるよう対策が必要。 所属長所見のとおり。	
		作成年月日	平成23年6月27日	内部審査
				平成23年10月7日