

受験票様式

○受験票の作成方法

- ① 郵便はがき（日本郵便 通常はがき又は85円切手を貼った私製はがき）を用意してください。
- ② 郵便はがきの表面に受験者の氏名、送付先住所、郵便番号を記入してください。
- ③ 下記の受験票を【切り取り線】に沿って切り取り、氏名欄に氏名とふりがなを記入してください。
(※欄は記入しないでください。)
- ④ 郵便はがきの裏面に受験票をのりではがれないように貼ってください。

○受験票

【切り取り線】

令和7年度 第1回豊前市職員採用試験 受験票	
受験番号	※
試験区分	<input type="checkbox"/> 一般事務【社会人・公務員経験者】 <input type="checkbox"/> 一般事務A <input type="checkbox"/> 保健師B <input type="checkbox"/> 社会福祉士C <input type="checkbox"/> 土木D
ふりがな	
氏名	

第1次試験 : 令和7年8月1日～8月24日
第2次試験 : 令和7年9月14日

注意事項

- (1) この受験票は第2次試験に持参していただくので、紛失しないようにしてください。
- (2) 試験開始時刻に間に合うように余裕をもってお越し下さい。
- (3) 通信機能がついた腕時計等の持込を禁止します。
- (4) 本票は受付に提出して必ずチェックを受けてください。試験中は係官が見やすいように机の上に置いてください。
- (5) 試験場では、係官の指示に従って行動してください。
係官の指示に従わない者、又は不正行為をした者に対して、受験を拒否することがあります。

【切り取り線】

