

# 受 験 票 様 式（電子申請用）

## ○受験票の作成方法

- ① 破れにくい白色用紙に印刷してください。  
(感熱紙や裏紙には印刷しないでください。)
- ② 下記の受験票を【切取り線】に沿って切り取り、受験番号欄に到達番号に対応した受験番号を、氏名欄に氏名とふりがなを自筆で記入してください。

## ○受 験 票

【切取り線】

### 令和7年度 第2回豊前市職員採用試験 受 験 票

|      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| 受験番号 |                                                            |
| 試験区分 | <input type="checkbox"/> 一般事務 <input type="checkbox"/> 土 木 |
| ふりがな |                                                            |
| 氏 名  |                                                            |

第1次試験 : 令和7年10月1日～10月21日  
第2次試験 : 令和7年11月16日

### 注 意 事 項

- (1) この受験票は第2次試験に持参していただくので、紛失しないようにしてください。
- (2) 試験開始時刻に間に合うように余裕をもってお越し下さい。
- (3) 通信機能がついた腕時計等の持込を禁止します。
- (4) 本票は受付に提出して必ずチェックを受けてください。試験中は係官が見やすいように机の上に置いてください。
- (5) 試験場では、係官の指示に従って行動してください。  
係官の指示に従わない者、又は不正行為をした者に対して、受験を拒否することがあります。

【切取り線】