

6 豊市健生第125-3号  
令和6年12月27日

豊前市監査委員 林 田 冷 子 様  
豊前市監査委員 郡 司 掛 八 千 代 様

豊前市長 後 藤 元 秀  
( 健康長寿推進課 )

### 定期監査等の結果について(回答)

令和6年11月に実施されました定期監査等においてご指摘いただきました事項について、下記のとおり回答いたします。

### 記

#### 1. 契約事務について

##### (1) 随意契約について

地方公共団体における契約の締結は、一般競争入札が原則であり、随意契約は地方自治法施行令第167条の2第1項の各号に該当する場合に限って実施できるもので、いわば契約の例外的取扱である。そのため、契約の透明性や公平性、競争性に疑念を持たれることのないよう、地方自治法施行令第167条の2第1項第1号から第9号までの法的根拠や客観的理由を示し、適正な事務処理が必要である。しかし、起案文書へこれらの記載が不十分なものが見受けられ、随意契約事務に関する認識の希薄さと内部チェック機能の低下が懸念される場所である。

契約事務について、経験の浅い職員が適正な事務処理や関係法令等を理解していない場合もある。適切に指導を行うことで、事務処理能力を高めるとともに、組織として知識・技術の向上に努められたい。

#### 【措置内容】

契約の透明性や公平性、競争性に疑念を持たれることのないよう、契約事務の知識・技術の向上に努め、関係法令を理解した上で、起案文書へ法的根拠や客観的な

理由を示していることを確認し、適正な事務処理を行うよう努めます。

## (2) 契約保証金の減免について

契約保証金については地方自治法施行令第 167 条の 16 に「当該普通地方公共団体と契約を締結する者をして当該普通地方公共団体の規則で定める率又は額の契約保証金を納めさせなければならない。」とあり、原則納めさせるものであるという認識を持つことが必要である。そのうえで、例外的に減免する場合は、豊前市財務規則第 116 条の減免規定の要件に適合するかを厳格に審査していただきたい。

### 【措置内容】

契約保証金については原則納めさせるものであるという認識を持ち、例外的に契約保証金を免除する場合には、財務規則第 116 条の減免該当要件を確認し、厳格な審査のうえ適正な事務処理に努めます。

## (3) 契約書における収入印紙の貼付について

収入印紙が貼付されていない契約書をそのまま受け取っていた事案が多くあった。収入印紙の金額が誤っていた場合は、過怠税が課せられることがあるなど、受注者に不利益が生じる可能性があることから、契約締結に当たっては、双方において収入印紙の金額や貼付の必要性を確認していただきたい。

### 【措置内容】

契約に当たっては、相手方と記載された契約金額による印紙税額や収入印紙の貼付の必要性を確認し、契約締結を行うよう努めます。

## 2. 豊前市総合福祉センターの管理について

豊前市総合福祉センター設置及び管理運営に関する条例第 7 条第 1 項にて「使用者は、別表第 1 に定める使用料を使用許可の際納付しなければならない」と規定されており、さらに第 3 項にて「センターの冷暖房装置を使用する場合は、別表第 2 に定める使用料を納めなければならない」と規定されている。センター使用料は使用前に請求し、冷暖房使用料は使用後に請求するというように請求時期が異なるため、請求事務が複雑化している。台帳を整理し、わかりやすく管理するとともに、複数の職員でチェックできるようにして、使用料の請求漏れや重複請求を防ぐ手立てを検討していただきたい。

また、調理室光熱費（ガス使用料金等）は、条例や施行規則に規定されていないにもかかわらず、1 回 1,100 円を徴収している。根拠となる規定の整備が必要と考える。

#### 【措置内容】

豊前市総合福祉センターの管理に当たっては、使用に係る管理台帳を整理し、請求漏れや重複請求を防ぐよう努めます。また、調理室光熱費については、規定を整備します。

### 3. 備品台帳の整備について

新型コロナウイルス蔓延防止及びワクチン接種会場設置により購入された備品が、その後使用しなくなり、他部署へ移管や廃棄をしたものの、備品台帳の手続きを行わないままにされているものが見受けられました。移管や廃棄をした場合は、備品台帳へ記載したうえで、管財係に届け出て、備品の保管状況を明らかにしていただきたい。備品は公金で取得した価値ある市の財産である。そのことを十分に認識し管理を厳格に行っていただきたい。

施設を所管している部署や外部施設に備品を保管している部署は、備品の管理にかかる負担が大きいですが、定期的に現物の備品と備品台帳を点検するなど、備品の管理が軽視されることがないように、適切な管理に努められたい。

#### 【措置内容】

定期的に外部施設へ現物の確認を行い、備品台帳を点検するよう努めます。