

# 機構を経由し賃料のやり取りを行う場合の記入例

<input checked="" type="checkbox"/>	機構を経由し賃料のやり取りを行う場合
<input type="checkbox"/>	物納など、出し手と受け手で直接賃料のやり取りを行う場合

## 農用地利用集積等促進計画（兼申出書）

### 1 権利の設定関係

整理番号 (受出)	利用権の設定をする者（出し手）			農地中間管理機構	利用権の設定を受ける者（受け手）		
	〒	Tel.(携帯)	[No.]		〒	Tel.(携帯)	[No.]
	〒 000 - 0011		① 080 - 0000 - 5555	〒 810-0001 福岡市中央区天神4-10-12	〒 000 - 0033		① 090 - 0000 - 8888
	住所	福岡市×××200			住所	福岡市×××700	
	フリガナ	テンジン タロウ			フリガナ	ノジクミアイホウジン ○○	
		[同意印又は署名]				[同意印又は署名]	
項	氏名・名称	天神太郎 ② ③		名称	農事組合法人 ○○ 代表理事 天神一郎 ② ③		
/	e-mail	④ tenjin-t@○○○○○.com		電話番号	:092-716-8355		
		③ ④ または 天神太郎			③ ④ または 農事組合法人 ○○ 代表理事 天神一郎		

### 2 権利を設定する農用地の明細

番号	利用権を設定する土地				⑩ 設定する利用権の内容				備考	端賃 数 処 理 料					
	市町村〔福岡市〕			区分	現況 地目	（畦畔含む）面積（㎡）		始期 終期			⑨ 支払 回数	⑪ 権利の種類	⑪ 賃料（円）		
	大字	字	地番			台帳	取扱						10a当たり	年額	
1	○○	××	100		田	⑤	900	R 7年 6月 1日 R 17年 5月 31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借	10,000	9,000		⑫	
2	○○	××	200	⑥ 裏	畑		525	R 7年 6月 1日 R 17年 5月 31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借	7,500	3,940		○	
3	○○	××	300-1	⑦ A	田	⑧	2,000	1,500	R 7年 6月 1日 R 17年 5月 31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借	10,000	15,000		
4	○○	××	400		田		1,000	R 7年 6月 1日 R 17年 5月 31日		<input checked="" type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
5								R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
6								R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
7								R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
8								R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					

⑬ 出し手  
 通帳(写)  
 同意書  
 系 図

受け手  
 通帳(写)  
 振替依頼書

機構を経由し賃料のやり取りを行う場合

- 賃料の徴収については、毎年12月15日に指定口座から引落します。なお、15日が土日祝日の場合は、その翌営業日が振替日となります。
- 賃料の支払については、毎年12月25日に指定口座に振込みます。なお、25日が土日祝日の場合は、その前営業日が振込日となります。

物納など、出し手と受け手で直接賃料のやり取りを行う場合

- 出し手と受け手が、協議・同意した賃料（支払時期・支払方法等含む）に基づき、受け手が出し手に直接支払うこととします。
- 賃料（支払時期・支払方法等含む）に関するトラブルが発生した場合は、両者の責任において解決することとします。

○ 農地の効率的な利用を確保する観点から、受け手は、以下の「農地法その他農業に関する法令」の遵守状況等について、過去3年間違反がない旨申告します。

⑭

- 農地法第3条（農地又は採草放牧地の権利移動の制限）
- 同法第4条（農地の転用の制限）
- 同法第5条（農地又は採草放牧地の転用のための権利移動の制限）
- 同法第42条（措置命令）、同法第51条（違反転用に対する処分）
- 農業振興地域の整備に関する法律第15条の2（農用地区域内における開発行為の制限）
- 同法第15条の3（監督処分）
- 種苗法（育成者権又は専用利用権の侵害）
- 農業取締法第24条（使用の禁止）

## 【農用地利用集積等促進計画作成上の留意点】

- ① 携帯電話番号を記入して下さい。携帯電話がない場合は、固定電話番号を記入して下さい。
- ② 法人の場合は、代表者の職・氏名を記入ください。
- ③ 署名をされる場合は、フルネームで記入して下さい。(氏名・名称欄に署名された場合は、空白でも構いません。)
- ④ メールアドレスがある方は、記入して下さい。
- ⑤ 「取扱」の面積が「台帳」の面積と同じであれば、「台帳」の欄は記入しないで結構です。
- ⑥ 一筆の農地を表作・裏作に区分して貸借する場合、表作は「表」を、裏作は「裏」を記入して下さい。
- ⑦ 一筆の農地を区分して貸借する場合、区分した筆ごとに「A」「B」と記入して下さい。
- ⑧ 一筆の農地を区分して貸借する場合、「台帳」の欄には登記簿等の面積を、「取扱」の欄には貸借する面積を記入して下さい。
- ⑨ 以下を参考に、貸借期間中(始期～終期)における賃料の徴収・支払回数を記入して下さい。

ア 始期が10月1日より前に設定された賃貸借は、当年度の12月が最初の徴収・支払。

イ 始期が10月1日を含むそれ以降に設定された賃貸借は、翌年度の12月が最初の徴収・支払。

ウ 期間借地など賃貸借期間が1年未満であっても、知事が認可した農用地利用集積等促進計画に記載された賃料の年額で徴収・支払。

エ 賃貸借期間の最終年において、上記の徴収・支払で不都合が生じる場合は、出し手と受け手が協議し、徴収・支払の有無を設定。

オ 使用貸借は、支払回数は記入不要。

例1：(始期) 令和8年6月1日～(終期) 令和18年5月31日

	10月1日より前 ← 10月1日 (10月1日含む) 以降 →										11月	12月	1月	2月	3月	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
令和8年度			▲						1回目							
令和9年度									2回目							
令和10年度									3回目							
令和11年度									4回目							
令和12年度									5回目							
令和13年度									6回目							
令和14年度									7回目							
令和15年度									8回目							
令和16年度									9回目							
令和17年度									10回目							
令和18年度		◆														

例2：(始期) 令和8年11月1日～(終期) 令和18年10月31日

	10月1日より前 ← 10月1日 (10月1日含む) 以降 →										11月	12月	1月	2月	3月	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
令和8年度													▲			
令和9年度														1回目		
令和10年度														2回目		
令和11年度														3回目		
令和12年度														4回目		
令和13年度														5回目		
令和14年度														6回目		
令和15年度														7回目		
令和16年度														8回目		
令和17年度														9回目		
令和18年度													◆	10回目		

- ⑩ 従来方式(賃料が機構を経由する方式)では、物納による賃貸借はできません。
- ⑪ 賃料(10a当たりの賃料・年額の賃料)については、一筆ごとに記入して下さい。  
賃料には、ハウス等の農業用施設の賃料は含めず、農地の賃料のみとして下さい。
- ⑫ 賃料計算を行う中で、端数処理を行っている場合は「〇」を記入して下さい。
- ⑬ 提出書類の確認用です。適宜、活用ください。
- ⑭ 農業関係法令の遵守状況等を申告した後、関係法令の違反があった場合は、県に報告する必要があるため、機構にご連絡下さい。

# 物納など直接賃料のやり取りを選択した場合の記入例

- 機構を経由し賃料のやり取りを行う場合
- 物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合

## 農用地利用集積等促進計画（兼申出書）

### 1 権利の設定関係

整理番号 (受出)	利用権の設定をする者（出し手）			農地中間管理機構	利用権の設定を受ける者（受け手）		
	〒	Tel(携帯)	[No.]		〒	Tel(携帯)	[No.]
	000-0011		① 080-0000-5555	〒 810-0001 福岡市中央区天神4-10-12		000-0033	① 090-0000-8888
	住所	福岡市×××200		住所	福岡市×××700		
	フリガナ	テンジン太郎		フリガナ	ノジクマアホジン〇〇		
項	氏名・名称	天神太郎 ②		名称	農事組合法人〇〇 ②		
	e-mail	④ tenjin-t@〇〇〇〇〇.com			代表理事 天神一郎 ③		
/		③ ④ または 天神太郎		電話番号	:092-716-8355		
		③ ④ または 天神太郎			④ hojin〇〇@〇〇〇〇〇.jp		

### 2 権利を設定する農用地の明細

番号	利用権を設定する土地							⑨ 設定する利用権の内容			備考	端賃 数 処 理 料		
	市町村〔福岡市〕			区分	現況 地目	（畦畔含む）面積（㎡）		始期 終期	支払 回数	⑩ 権利の種類			賃料（円）	
	大字	字	地番			台帳	取扱						10a当たり	年額
1	〇〇	××	100		田	⑤	900	R 7年 6月 1日 R17年 5月31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借	年米 50kg		⑫	
2	〇〇	××	200	⑥ 裏	畑		525	R 7年 6月 1日 R17年 5月31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借	} 2筆で年10,000円	毎年1月に支払		
3	〇〇	××	300-1	⑦ A	田	⑧	2,000 1,500	R 7年 6月 1日 R17年 5月31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借				
4	〇〇	××	400		田		1,000	R 7年 6月 1日 R17年 5月31日		<input checked="" type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借				
5								R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借				
6								R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借				
7								R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借				
8								R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借				

確認欄	出し手	<input type="checkbox"/> 通帳(写) <input type="checkbox"/> 同意書 <input type="checkbox"/> 系図	機構を経由し賃料のやり取りを行う場合 ○ 賃料の徴収については、毎年12月15日に指定口座から引落します。なお、15日が土日祝日の場合は、その翌営業日が振替日となります。 ○ 賃料の支払については、毎年12月25日に指定口座に振込みます。なお、25日が土日祝日の場合は、その前営業日が振込日となります。	○ 農地の効率的な利用を確保する観点から、受け手は、以下の「農地法その他農業に関する法令」の遵守状況等について、過去3年間違反がない旨申告します。 農地法第3条(農地又は採草放牧地の権利移動の制限) 同法第4条(農地の転用の制限) 同法第5条(農地又は採草放牧地の転用のための権利移動の制限) 同法第42条(措置命令)、同法第51条(違反転用に対する処分) 農業振興地域の整備に関する法律第15条の2(農用地区域内における開発行為の制限) 同法第15条の3(監督処分) 種苗法(育成者権又は専用利用権の侵害) 農業取締法第24条(使用の禁止)
	受け手	<input type="checkbox"/> 通帳(写) <input type="checkbox"/> 振替依頼書	物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合 ○ 出し手と受け手が、協議・同意した賃料(支払時期・支払方法等含む)に基づき、受け手が出し手に直接支払うこととします。 ○ 賃料(支払時期・支払方法等含む)に関するトラブルが発生した場合は、両者の責任において解決することとします。	⑬

## 【農用地利用集積等促進計画作成上の留意点】

- ① 携帯電話番号を記入して下さい。携帯電話がない場合は、固定電話番号を記入して下さい。
- ② 法人の場合は、代表者の職・氏名を記入ください。
- ③ 署名をされる場合は、フルネームで記入して下さい。(氏名・名称欄に署名された場合は、空白でも構いません。)
- ④ メールアドレスがある方は、記入して下さい。
- ⑤ 「取扱」の面積が「台帳」の面積と同じであれば、「台帳」の欄は記入しないで結構です。
- ⑥ 一筆の農地を表作・裏作に区分して貸借する場合、表作は「表」を、裏作は「裏」を記入して下さい。
- ⑦ 一筆の農地を区分して貸借する場合、区分した筆ごとに「A」「B」と記入して下さい。
- ⑧ 一筆の農地を区分して貸借する場合、「台帳」の欄には登記簿等の面積を、「取扱」の欄には貸借する面積を記入して下さい。
- ⑨ 出し手と受け手の協議を踏まえた支払回数を記入して下さい。 ※使用貸借は、支払回数は記入不要。
- ⑩ 緊急避難方式では、物納による賃貸借ができます。
- ⑪ 出し手と受け手の協議を踏まえ、双方が同意した賃料(10a当たりの賃料・年額の賃料)、支払方法等を記載して下さい。
- ⑫ 緊急避難方式では、「賃料端数処理」の欄は記入不要です。
- ⑬ 農業関係法令の遵守状況等を申告した後、関係法令の違反があった場合は、県に報告する必要があるため、機構にご連絡下さい。