

令和5年度豊前市職員採用試験申込書

※受験番号

写 真

次のような写真を裏面に氏名、試験区分を記入し貼ってください。

- ①申込前6ヶ月以内撮影
- ②脱帽、正面向、上半身
- ③本人と確認できるもの
- ④縦4.5cm横3.5cm程度

試験区分	一般事務B			
ふりがな				
氏名		生年	昭和 平成 年 月 日生	
		月日	(歳)	
ふりがな				
現住所				
	(下宿、同居等の場合は同居先、アパート名、部屋番号等を記入してください。)			
ふりがな				
連絡先				
	(現住所以外に連絡・通知等の送付を希望する場合のみ記入)			
メールアドレス				
学 歴	学校名	学部・学科・専攻など	在学期間	修学区分
	最終(現在)		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	その前		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	その前		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
職 歴	勤務先名	部・課・係	所在地	職務内容
	最終(現在)			
	その前			
	その前			
免 許 ・ 資 格 等	名称	取得年月日	名称	取得年月日
<p>私は豊前市職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当していません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏名(自筆)</p>				

〔記入上の注意〕

- ①黒インク又は黒色のボールペンを使用してください。
- ②該当事項の□にレ点でチェックを入れてください。
- ③数字は算用数字で、文字はかい書で丁寧に記入してください。
- ④※印の欄には記入しないでください。
- ⑤記載事項に不正があると受験が無効となりますので、正確に記入してください。

※受付

令和 年 月 日 ㊟ 持参
郵送