

受験票様式

○受験票の作成方法

- ① 郵便はがき（日本郵便 通常はがき又は63円切手を貼った私製はがき）を用意してください。
- ② 郵便はがきの表面に受験者の氏名、送付先住所、郵便番号を記入してください。
- ③ 下記の受験票を【切り取り線】に沿って切り取り、試験区分の□にレ点でチェックを入れ、氏名欄に氏名とふりがなを自筆で記入してください。
(※欄は記入しないでください。)
- ④ 郵便はがきの裏面に受験票をのりではがれないように貼ってください。

○受験票

【切り取り線】

令和4年度 豊前市職員採用試験 受験票

受験番号	※
試験区分	<input type="checkbox"/> 一般事務 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 土 木
ふりがな	
氏 名	

第1次試験(一般事務) : 令和4年9月18日

第1次試験(保健師・土木) : 令和4年9月9日～20日

第2次試験 : 令和4年10月29日

注 意 事 項

- (1) この受験票は一般事務は全ての試験に、保健師・土木は第2次試験に持参していただくので、紛失しないようにしてください。
- (2) 試験開始時刻に間に合うように余裕をもってお越し下さい。
なお一般事務の第1次試験は9時50分より試験の説明を行います。
試験開始後30分以上遅刻した場合は受験できません。
- (3) 計算機能、翻訳機能がついた腕時計等の持込を禁止します。
- (4) 本票は受付に提出して必ずチェックを受けてください。試験中は係官が見やすいように机の上に置いてください。
- (5) 試験場では、係官の指示に従って行動してください。
係官の指示に従わない者、又は不正行為をした者に対して、受験を拒否することがあります。

【切り取り線】