受 験 票 様 式

〇受験票の作成方法

① 郵便はがき（日本郵便　通常はがき又は６３円切手を貼った私製はがき）を用意してください。

② 郵便はがきの表面に受験者の氏名、送付先住所、郵便番号を記入してください。

③ 下記の受験票を【切取り線】に沿って切り取り、氏名欄に氏名とふりがなを自筆で記入してください。
（※欄は記入しないでください。）

④ 郵便はがきの裏面に受験票をのりではがれないように貼ってください。

〇受　験　票

【切取り線】

令和４年度　豊前市職員採用試験
受　験　票

受験番号	※
試験区分	□　一般事務　　□　保健師 □　社会福祉士
ふりがな	
氏　　名	

１次試験日　：　令和４年５月２０日から
令和４年５月２９日まで
２次試験日　：　令和４年　６月１１日

注 意 事 項

（１）この受験票は２次試験の際に持参していただきますので、紛失しないように保管してください。
（２）２次試験は本票及び筆記用具（鉛筆ＨＢ、消しゴム等）を持参してください。
（３）計算機能、翻訳機能がついた腕時計等の持込を禁止します。
（４）２次試験受験の際は本票は受付に提出して必ずチェックを受けてください。試験中は係官が見やすいように机上に置いてください。
（５）試験場では、係官の指示に従って行動してください。係官の指示に従わない者、又は不正行為をした者に対して、受験を拒否することがあります。

【切取り線】