

受験票様式（電子申請用）

○受験票の作成方法

- ① 破れにくい白色用紙に印刷してください。
(感熱紙や裏紙には印刷しないでください。)
- ② 下記の受験票を【切り取り線】に沿って切り取り、受験番号欄に到達番号に対応した受験番号を、氏名欄に氏名とふりがなを自筆で記入してください。

○受験票

【切り取り線】

令和5年度 豊前市職員採用試験 受験票

受験番号	
試験区分	<input type="checkbox"/> 一般事務A <input type="checkbox"/> 一般事務C <input type="checkbox"/> 土 木D
ふりがな	
氏 名	

第1次試験 ： 令和5年9月11日～26日

第2次試験 ： 令和5年10月22日

注 意 事 項

- (1) この受験票は第2次試験に持参していただくので、紛失しないようにしてください。
- (2) 試験開始時刻に間に合うように余裕をもってお越し下さい。
- (3) 通信機能がついた腕時計等の持込を禁止します。
- (4) 本票は受付に提出して必ずチェックを受けてください。試験中は係官が見やすいように机の上に置いてください。
- (5) 試験場では、係官の指示に従って行動してください。
係官の指示に従わない者、又は不正行為をした者に対して、受験を拒否することがあります。

【切り取り線】