

令和6年度 第2回

豊前市職員採用試験案内

一般事務B【高卒程度】

受付期間 令和6年8月5日（月） から 8月23日（金）まで

受付時間 8時30分 ～ 17時00分

試験日 令和6年9月22日（日）

土曜日、日曜日、祝日は閉庁日のため受け付けておりません。

郵送の場合は、8月23日（金）の必着です。

※他の職種につきましては、それぞれの案内をご覧ください。



豊前市マスコットキャラクター
「きょうこちゃん」

1. 試験の種類、区分

※他の職種につきましては、それぞれの案内をご覧ください。

※豊前市職員採用試験の他の試験区分と重複して出願することはできません。

試験区分	採用予定数	勤務先・職務内容
一般事務B 【高卒程度】	1名程度	市長部局及び各種行政機関において事務に従事します。

2. 受験資格

試験区分	資格・条件
一般事務B 【高卒程度】	平成15年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人

■ 地方公務員法第16条に規定する以下のいずれかに該当する人は受験できません。

- ◎ 禁こ刑以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◎ 豊前市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ◎ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ◎ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれらに加入した者

■ 日本国籍を有しない方も受験することができます。日本国籍を有しない人の受験資格等は次のとおりです。

- ◎ 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）第22条の規定により永住許可を受けた者
- ◎ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者

※ 日本国籍を有しない方が採用された場合、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職務への従事が制限されます。

3. 試験日・試験会場

区分	試験の期日	試験の種類	試験会場
第1次試験	令和6年9月22日（日） 8時50分 受付開始 ◆試験時間 9時30分から12時00分頃	総合適性検査 ・基礎能力検査（約60分） ・性格検査（約40分） 自己PRシート	豊前市大字 吉木955番地 豊前市役所
第2次試験	令和6年10月26日（土） ※詳細は第1次試験合格者に通知します。	論文試験 面接試験	豊前市大字 吉木955番地 豊前市役所

※ 台風の接近の影響等により、日程を変更する場合があります。

豊前市公式ホームページにてお知らせしますので、随時ご確認をお願いします。

◆第1次試験に持参するもの 筆記用具、受験票、時計（時間機能だけのもの）

4. 試験の種類

区 分	内 容	
第 1 次試験	総合適性検査	豊前市職員として必要な基本的な資質を計る能力検査及び性格検査
	自己PRシート	自己PRについてシートを作成。これまでに培ってきた経験や能力、文章表現力等をみるための試験
第 2 次試験	論文試験	文章による表現力、総合的判断力、文章構成力、専門的知識等の能力についての作文試験
	面接試験	主として人物についての個別面接による試験

5. 受験手続

次のいずれかの方法で申し込んでください。

【電子申請】

福岡県や複数の自治体で運営する電子申請サービス「ふくおか電子申請サービス」を利用し、受験申込の受付を行います。詳細は豊前市ホームページをご確認ください。

【窓口持参・郵送による申込】

(1) 申込書等の取得方法

① 窓口での配布

- ・配布場所 豊前市役所 総合案内(1F)
- ・配布期間 令和6年7月26日(金)から8月23日(金)まで
(土・日曜日及び祝日を除く。午前8時30分から午後5時まで)

② 豊前市ホームページからのダウンロード

申込書および受験票をダウンロードする場合は、A4サイズの白色用紙(感熱紙や裏紙の使用は不可)で縮小や拡大をせずに印刷してください。

(2) 申込先

- ・受付期間 令和6年8月5日(月) から 8月23日(金)まで
※郵送の場合は8月23日(金)に必着したもので、申込書に不備がないものに限り受け付けます。
- ・受付場所 豊前市役所 総務部 総務課 人事秘書係
- ・提出書類 ①申込書1通 ②エントリーシート ③受験票(郵便はがき)
- ・申込方法
 - (ア) 所定の申込書に必要事項を記入の上、写真(縦4.5cm×横3.5cm)を貼付して提出して下さい。
 - (イ) エントリーシートも作成し、一緒に送ってください。
 - (ウ) 受験票は別紙の作成方法に従って作成してください。
 - (エ) 郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
 - (オ) 申込書に不備があった場合は受付できません。また提出された申込書は返却できません。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後申込書を整理し、受験者に受験票を郵送します。

9月6日(金)までに受験票が到着しないときは直ちに豊前市役所総務部総務課人事秘書係まで口頭又は電話で連絡して下さい。

受験票は第1次試験の合格発表及び第2次試験に使用しますので大事に保管してください。

6. 合格者の発表

第 1 次 試 験 合 格 者 発 表	1 0 月 4 日 (金)
最 終 合 格 発 表	1 1 月 上 旬 予 定
掲 示 場 所	豊前市役所 正面掲示板

豊前市公式ホームページにも合格者の受験番号を掲載します。なお電話や電子メールによる合否のお問合せはできませんのでご了承ください。

合格者に郵送する合格通知は郵便事故などのため延着、不着となる場合もありますので掲示場所等で確認して下さい。

第 1 次試験合格者は発表の日から 7 日たっても合格通知書が届かない場合は、第 2 次試験の期日、試験会場等について総務部総務課人事秘書係へ問い合わせ下さい。

※不合格者への通知は致しません。

7. 合格から採用まで

- ・最終合格者は、試験区分ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。
 - ・採用は原則として令和 7 年 4 月 1 日以降で、必要に応じて任命権者からの請求により、名簿登載順に提示した人の中から採用者が決定されます。
- したがって、登載順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。
(原則として 6 ヶ月間は条件付採用)



8. 給与・勤務条件

《給与》	大学卒初任給	給料月額	196,200 円	程度
	短大卒	〃	181,800 円	程度
	高校卒	〃	170,900 円	程度

※この他に通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が要件に応じて支給されます。

※上位の学歴や職歴等の前歴を有する人は、経験年数等に応じて一定の基準で加算されます。

《勤務条件》	勤務時間	8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0
	休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12月29日~1月3日)
	休 暇	年次有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、介護休暇 等

※このほかに特別休暇 (結婚休暇、忌引休暇等)、育児休業などがあります。

※勤務条件については配属先によって異なる場合があります。

問合せ先 受付先	〒828-8501 豊前市大字吉木 9 5 5 番地 豊前市役所 総務部総務課 人事秘書係 TEL 0979-82-1113
-------------	--