

令和5年度 第2回

豊前市職員採用試験案内

一般事務C【社会人】 : 令和6年1月1日採用

一般事務A【大卒程度】・土木D: 令和6年4月1日採用

試験日 令和5年9月11日（月）から9月26日（火）まで

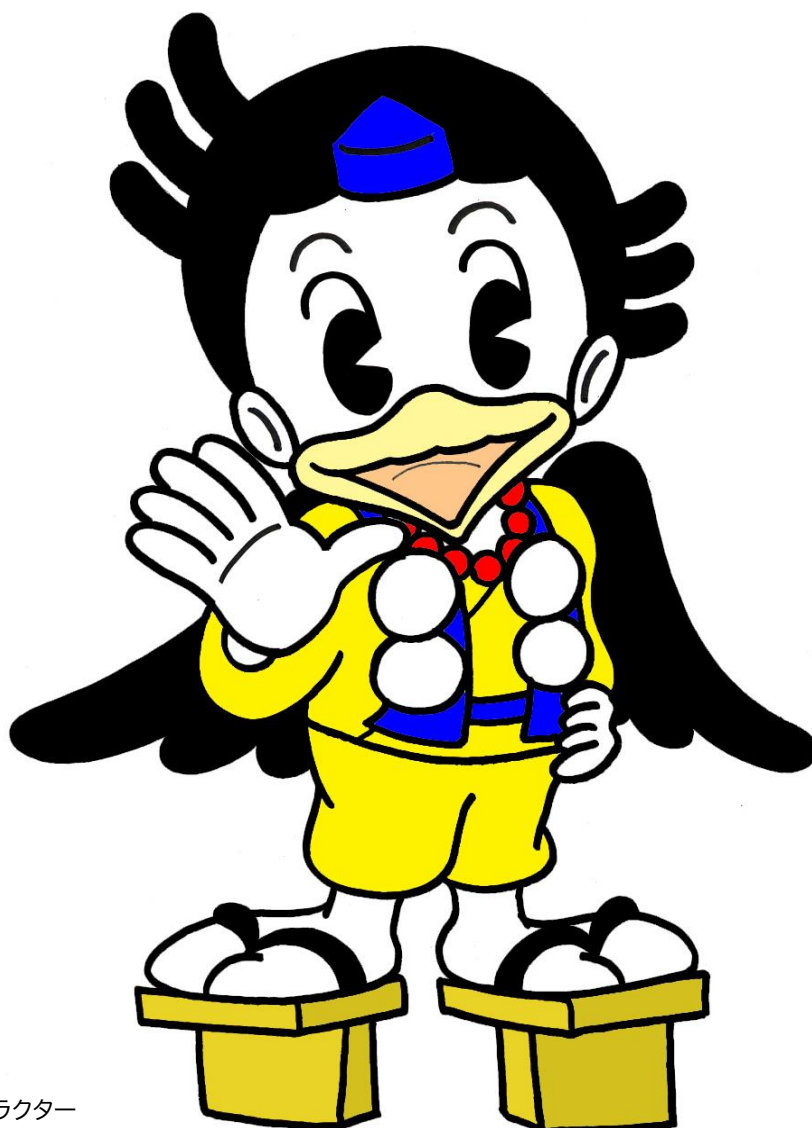
受付期間 令和5年7月31日（月）から8月31日（木）まで

受付時間 8時30分～17時00分

土曜日、日曜日、祝日は閉庁日のため受け付けておりません。

郵送の場合は、8月31日（木）の必着です。

※高卒程度は、【一般事務B】の案内をご覧ください。



1. 試験の種類、区分

受験申込みは、下記試験区分のうち一つに限ります。

※高卒程度は、【一般事務B】の案内をご覧ください。

試験区分	採用予定数	採用時期	勤務先・職務内容
一般事務A 【大卒程度】	若干名	令和6年4月1日	市長部局及び各種行政機関において事務に従事します。
一般事務C 【社会人】	若干名	令和6年1月1日	市長部局及び各種行政機関において事務に従事します。
土木D	若干名	令和6年4月1日	市長部局及び各種行政機関において事務に従事します。

2. 受験資格

試験区分	資格・条件
一般事務A 【大卒程度】	平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人
一般事務C 【社会人】	平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人で、民間企業等における勤務経験を3年以上有する人（令和5年12月末現在）
土木D	昭和59年4月2日以降に生まれた人で民間企業等において土木関係の設計、施工管理等の職務経験が通算して3年以上有する人（令和6年3月末現在）

■ 地方公務員法第16条に規定する以下のいずれかに該当する人は受験できません。

◎ 禁ご刑以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

◎ 豊前市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

◎ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者

◎ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれらに加入した者

■ 日本国籍を有しない方も受験することができます。日本国籍を有しない人の受験資格等は次のとおりです。

◎ 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）第22条の規定により永住許可を受けた者

◎ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者

※ 日本国籍を有しない方が採用された場合、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職務への従事が制限されます。

3. 試験日・試験会場

区分	試験の期日	試験の種類	試験会場
第1次試験	令和5年9月11日（月） ～9月26日（火）	総合適性検査 ・基礎能力検査（約60分） ・性格検査（約40分）	全国のテストセンター （会場・日時は各自で選択）
第2次試験	令和5年10月22日（日） ※詳細は第1次試験合格者に通知します。	論文試験 面接試験	豊前市大字 吉木955番地 豊前市役所

※ 台風の接近の影響等により、試験日程を変更する場合があります。

豊前市公式ホームページにてお知らせしますので、随時ご確認をお願いします。

◆ 第1次試験に持参するもの 筆記用具、写真付身分証明書、時計（時間機能だけのもの）

4. 試験の種類

区分	内 容	
第1次試験	総合適性検査	豊前市職員として必要な基本的な資質を計る能力検査及び性格検査
第2次試験	論文試験	文章による表現力、総合的判断力、文章構成力、専門的知識等の能力についての作文試験
	面接試験	主として人物についての個別面接による試験

5. 受験手続

次のいずれかの方法で申し込んでください。

【電子申請】

福岡県や複数の自治体で運営する電子申請サービス「ふくおか電子申請システム」を利用し、受験申込の受付を行います。詳細は豊前市ホームページをご確認ください。

【窓口持参・郵送による申込】

(1) 申込書等の取得方法

① 窓口での配布

- ・配布場所 豊前市役所 総合案内(1F)
- ・配布期間 令和5年7月26日(水)から8月31日(木)まで
(土・日曜日及び祝日を除く。午前8時30分から午後5時まで)

② 豊前市ホームページからのダウンロード

申込書および受験票をダウンロードする場合は、A4サイズの白色用紙(感熱紙や裏紙の使用は不可)で縮小や拡大をせずに印刷してください。

(2) 申込先

- ・受付期間 令和5年7月31日(月) から 8月31日(木)まで
※郵送の場合は8月31日(木)に到着したもので、申込書に不備がないものに限って受け付けます。
- ・受付場所 豊前市役所 総務部 総務課 人事秘書係
- ・提出書類 ① 申込書1通 ② 受験票(郵便はがき)
- ・申込方法
 - (ア) 所定の申込書に必要事項を自筆で記入の上、写真(縦4.5cm×横3.5cm)を貼付して提出して下さい。
 - (イ) 受験票は別紙の作成方法に従って作成してください。
 - (ウ) 郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
 - (エ) 申込書に不備があった場合は受付できません。また提出された申込書は返却できません。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後申込書を整理し、受験者に受験票を郵送します。

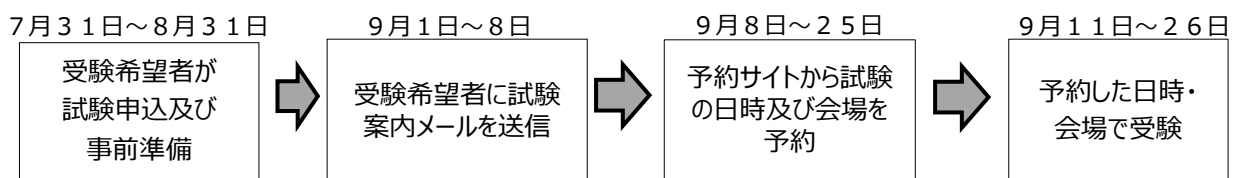
9月6日(水)までに受験票が到着しないときは直ちに豊前市役所総務部総務課人事秘書係まで口頭又は電話で連絡して下さい。

受験票は第1次試験の合格発表及び第2次試験に使用しますので大事に保管してください。

6. テストセンター方式

テストセンター方式とは、予め設定された受験期間中の都合の良い日時及びテストセンター会場を予約

【テストセンター方式の流れ】



(1) 事前準備

受験希望者は受験申込と並行して、8月31日(木)までに以下の準備を行ってください。

- ① 豊前市が試験案内メールを受験希望者に送信するため、下記のようにメールを送信してください。
件名：「試験案内メール確認 ○○ ○○ (氏名)」
送付先：「jinji@city.buzen.lg.jp」豊前市役所総務課人事秘書係 まで
- ② 試験案内メールが受信できるように各自でフィルタリングの解除をお願いします。「cbt-s.com」のドメインから送信されるメールが受信できるようにパソコン又はスマートフォンを設定してください。

(2) 予約手順

- ① 受付期間終了後、9月8日（金）までに試験案内メールを送信します。このメールには「予約URL」「第1次試験用ID」「パスワード」等が記載されています。ID及びパスワードは再発行を行いませんので、大切に管理してください。
 - ② 試験案内メールが届いたら、「予約URL」から予約サイトにアクセスし、「第1次試験用のID」及び「パスワード」でログイン後、第1次試験の会場と日時の予約をしてください。
 - ③ 試験予約が完了したら「予約完了メール」が送付されますので、必ず確認してください。
試験予約は選択した試験日の前日の14時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。
また予約した日に受験できなかった場合は欠席となり、それ以降の再予約はできません。
- ※試験案内メールが9月8日（金）までに届かない場合は、豊前市役所総務課人事秘書係までご連絡ください。

(3) 受験

予約した日時・会場で受験してください。会場で本人確認の手続がありますので、**顔写真付きの身分証明書**を必ず携帯してください。

6. 合格者の発表

第1次試験合格者発表	10月6日（金）
最終合格発表	11月上旬予定
掲示場所	豊前市役所 正面掲示板

豊前市公式ホームページにも合格者の受験番号を掲載します。なお電話や電子メールによる合否のお問合せはできませんのでご了承ください。

合格者に郵送する合格通知は郵便事故などのため延着、不着となる場合もありますので掲示場所等で確認して下さい。

第1次試験合格者は発表の日から7日たっても合格通知書が届かない場合は、第2次試験の期日、試験会場等について総務部総務課人事秘書係へ問い合わせ下さい。

※不合格者への通知は致しません。

7. 合格から採用まで

- ・最終合格者は、試験区分ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。
 - ・原則として一般事務C【社会人】の採用は令和6年1月1日以降で、一般事務A【大卒程度】及び土木Dの採用は令和6年4月1日以降となり、必要に応じて任命権者からの請求により、名簿登載順に提示した人の中から採用者が決定されます。
- したがって、登載順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。
(原則として6ヶ月間は条件付採用)



8. 給与・勤務条件

《給与》	大学卒初任給	給料月額	185,200円	程度
	短大卒	”	167,100円	程度
	高校卒	”	158,900円	程度

※この他に通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が要件に応じて支給されます。

※上位の学歴や職歴等の前歴を有する人は、経験年数等に応じて一定の基準で加算されます。

《勤務条件》	勤務時間	8：30～17：00
	休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
	休暇	年次有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、介護休暇等

※このほかに特別休暇（結婚休暇、忌引休暇等）、育児休業などがあります。

※勤務条件については配属先によって異なる場合があります。

問合せ先 受付先	〒828-8501 豊前市大字吉木955番地 豊前市役所 総務部総務課 人事秘書係 TEL 0979-82-1113
-------------	--