

転出証明書の交付請求書(郵便請求用)

※郵送による転出届は、すでに豊前市から市外へ転出された方について受付しております。

これから転出される方につきましては、お手数ですが直接市役所の市民課でお手続きをして下さい。

①転出日	年	月	日	(新住所に住み始めた日) ※必ず年月日まで記入してください
------	---	---	---	----------------------------------

②届出人	住 所			
	氏 名	(氏名を自署する場合は押印を省略) (印)	続 柄	☐ 本人 ☐ その他()
	電話番号			

※昼間連絡がとれる連絡先(携帯電話も可)をお書き下さい

※その他の方は委任状が必要です

③新住所	☐ 届出人住所と同じ 世帯主名:			
------	--	--	--	--

④旧住所	福岡県豊前市	世帯主名:
------	--------	-------

⑤本 籍	筆頭者名:
------	-------

⑥ 転出する人		氏 名	生 年 月 日	性別	旧世帯主との続柄
	1		大 昭 令 年 月 日	男 女	
	2		大 昭 令 年 月 日	男 女	
	3		大 昭 令 年 月 日	男 女	
	4		大 昭 令 年 月 日	男 女	
	5		大 昭 令 年 月 日	男 女	

⑦特例転出入を希望する場合のみ記入してください。 (カードの写しを添付)	※カードの種別 ☐ 住民基本台帳カード ☐ マイナンバーカード	※住民基本台帳カード又はマイナンバーカード所持者が転出した日から14日以内かつ転出予定日から30日以内に届出の場合に適用。この期間を過ぎるとカードは失効し使用できなくなります。
---	---	--

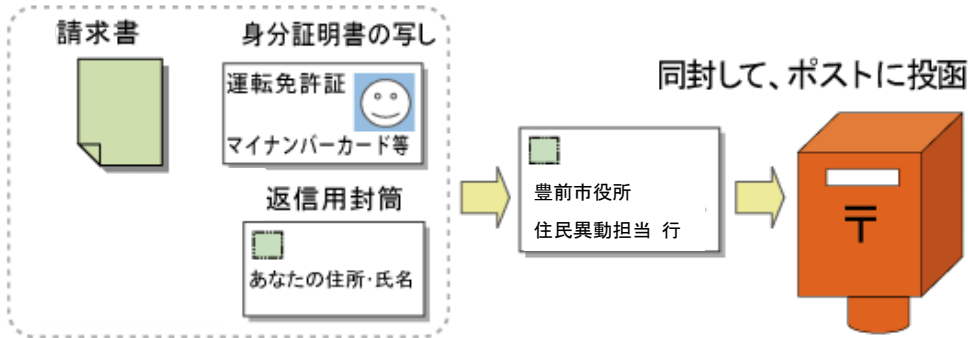
※特例転出入は新住所でカードの提示・暗証番号の入力が必要になります。

同封するもの	1. 上記請求書(①～⑥を全て記入) 2. 運転免許証、マイナンバーカード等の本人確認書類の写し 3. 返信用封筒(送付先を記入して切手を貼付したもの)※特例転出は不要
--------	--

＜郵便で転出証明書を取り寄せるには＞

次のものをご準備いただき、下記までお送りください。

- ① 転出証明書の交付請求書（請求用紙）、② 申請者の本人確認書類
- ③ 返信用封筒、



① 転出証明書の交付請求書【裏面をご利用ください】

② （申請者の）身分証明書の写し

運転免許証やマイナンバーカードなど顔写真付き身分証明書で有効期間内のもの。
上記本人確認書類がない場合は、お問い合わせください。

③ 返信用封筒

請求者の住所・氏名・郵便番号を記入し切手を貼ったもの。

- 転出証明書の送付先は引っ越し先の新住所に限ります。
- 「転送不要」の郵便で返送させていただきます。
- 特例転出（マイナンバーカード、住民基本台帳カードによる転出）の場合や国外に転出の場合、返信用封筒は不要です。（転出証明書の発行はありません。）

◎ 転出証明書にはマイナンバーが記載されています。返信用封筒は「簡易書留」等のご利用をお勧めします。

◎ お急ぎの場合は「速達」と朱書して速達分の切手を追加して張ってください。

◎ 郵便局に転居届をしていない場合は、郵便物が新住所に届かない場合があります。郵便局の転居手続きを事前に済ませていただきますようお願いいたします。

【その他】

- 内容に不備があり、電話連絡もつかない場合は、返送させていただきます。ご了承ください。
- 転入手続きについては、新住所地の市区町村にお尋ねください。

＜郵送先＞

〒828-8501

福岡県豊前市大字吉木955番地

豊前市役所市民課 住民異動担当 宛

（問い合わせ先）

TEL 0979-82-1111（代表）