

税務証明交付申請書（郵便請求用）

豊前市長あて

① 請求者（送付先は、原則、請求者の住所です。）

		令和 年 月 日	
住 所	電話番号（昼間連絡が取れる番号）		
	自宅・会社：		
		携帯電話：	
ふりがな			
氏 名	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
証明が必要な方との関係（続柄）		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人（続柄） <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

② 証明が必要な方（請求者のみの場合は記入不要です。転出された方は、豊前市在住時の住所をご記入ください。）

住 所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 豊前市大字	法人の請求は社印が必要です	
ふりがな		生 年 月 日	Ⓧ
氏 名 (名 称)		明・大・昭・平・令 年 月 日	
ふりがな		生 年 月 日	委 任 状
氏 名 (名 称)		明・大・昭・平・令 年 月 日	有 ・ 無

③ 使用目的（該当する□にシ点を付けてください。）

<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 医療（育成・特定疾患） <input type="checkbox"/> 児童手当等 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> 保育所等 <input type="checkbox"/> 公営住宅
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 不動産登記（相続・売買・名義変更） <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他（ ）

④ どの証明が必要ですか？（該当する□にシ点を付け、必要な年度と通数を記入してください。）

市 県 民 税 に 関 する 証 明	<input type="checkbox"/> 所得証明（平成 年分）	平成・令和（ ）年度（ ）通
	<input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明	平成・令和（ ）年度（ ）通
	<input type="checkbox"/> 世帯証明（課税・所得証明）	平成・令和（ ）年度（ ）通
納 税 証 明 (税金を納めた ことの証明)	<input type="checkbox"/> 納税証明	平成・令和（ ）年度（ ）通
	必要な税目： <input type="checkbox"/> 全 部 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	
	<input type="checkbox"/> 滞納なし証明（全ての市税に滞納がない場合のみ発行できます。）	（ ）通
	<input type="checkbox"/> 納付額証明（国民健康保険税）【申告用】	平成・令和（ ）年分（ ）通
車検用納税証明	<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明（継続検査用） 車両番号：北九州	
固 定 資 産 に 関 する 証 明	<input type="checkbox"/> 資産（無資産）証明	（ ）通
	<input type="checkbox"/> 評価証明（評価額記載） 所有全部（土地全部・家屋全部）・所有一部	平成・令和（ ）年度（ ）通
	<input type="checkbox"/> 公課証明（課税額記載） 所有全部（土地全部・家屋全部）・所有一部	平成・令和（ ）年度（ ）通
	必要物件の所在地番	豊前市大字
		豊前市大字
	<input type="checkbox"/> 名寄帳（課税台帳）	平成・令和（ ）年度（ ）通
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	平成・令和（ ）年度（ ）通
そ の 他	<input type="checkbox"/>	

《注意事項》 ※虚偽の申請をされますと、罰せられることがあります。

- ・発行手数料…1通につき300円。但し、車検用納税証明、納付額証明(申告用)は無料です。
- ・代理人の方が申請する場合は、委任状が必要です（委任者本人が記入し、署名または押印したもの）。
- ・市県民税は、前年(1月～12月)の所得をもとに税額計算します。請求年度にご注意ください。
- ・未申告の場合は、市県民税に関する証明を発行できません。
- ・相続人が申請する場合は、相続人と被相続人との関係が確認できる戸籍謄本等の写しが別途必要です。

○上記の交付申請書に必要事項をご記入の上、次のものを同封してください。

1. 発行手数料…手数料相当額の定額小為替（最寄りの郵便局でお求めください。）
2. 本人確認資料…公的機関が発行した顔写真入りの書類（有効期限内の運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等）1点の写し、または顔写真無し書類（健康保険証・年金手帳等）2点の写し
3. 返信用封筒…所要額の切手を貼付し、宛先（原則、請求者の住民登録地）を記入したもの

※軽自動車税納税証明（継続検査用）を請求する場合は、車検証の写しを同封してください。

請求先 《〒828-8501（住所不要） 豊前市役所 税務課 証明発行担当 宛》
(問合せ先) Tel 0979-82-8121