

債権者登録（変更）依頼書

| | |
|--------|-----|
| ※ 支出区分 | |
| 通常払 | 前金払 |

| | |
|--------------------|-------|
| 豊前市長 殿 | 年 月 日 |
| 私の請求金は下記によりお支払下さい。 | |

| | | | |
|-----|----------------|--|--|
| 請求者 | (フリガナ) 法人名 | | (請求印) ※ 請求印が社印の場合は代表者の私印を添えてください。 |
| | (フリガナ) 代表者名 | | |
| | 住所 (千 一) | | |
| | 電話番号 () | | |

| | | |
|----------|---------------------|--------|
| 希望する支払方法 | 1. 口座払（金融機関・ゆうちょ銀行） | 2. その他 |
|----------|---------------------|--------|

< 口座振込先 >

| | | | | | | |
|---|----------------|--------------|----------------------------|--|--|--|
| 金融機関 | 銀行・信金 農協・労金 | 本店・支店 出張所 | ※金融機関コード | | | |
| | 種目 | 普通 当座 その他 | 口座番号 (右詰で記入) | | | |
| | (フリガナ) 口座名義 | | | | | |
| ゆうちょ銀行 | 種目 | 普通 当座 | | | | |
| | 通帳記号 | | 通帳番号 (右詰で記入) | | | |
| | (フリガナ) 口座名義 | | | | | |
| ※金融機関コード | | | ゆうちょ銀行 店 9 9 0 0 - - - - - | | | |
| (店名)記号が1から始まる場合→2・3桁目の数字の後に8、記号が0から始まる場合→2・3桁目の数字の後に9 | | | | | | |

☆ 注意 ☆

1. 上記の太枠の中をすべて記入して下さい。
2. 印鑑は請求書に使用するものを押して下さい。
3. 請求者と口座名義が異なる場合は、この依頼書をもって口座名義人に対する受領委任状とみなします。
4. 市からの支払金はすべて届出の「希望する支払方法」によって支払われます。

| |
|------|
| <備考> |
|------|

| | | |
|----------|-----|-------|
| 担当課 | | |
| ※ 出納室処理欄 | | |
| 新規・変更 | 入力日 | 年 月 日 |
| 債権者番号 | | |