

令和 年度 給与支払報告書（総括表）

										特別徴収義務者指定番号			
福岡県豊前市長宛 令和 年 月 日提出													
給与の支払期間		令和 年 月分		から		月分		まで					
給与支払者の 個人番号又は法人番号													
フリガナ										事業種目			
給与支払者の 名称又は氏名										受給者総人数		人	
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		豊前市への 報告人数		在職		特別徴収 対象者 (給与天引き)		①		人			
郵便番号				普通徴収 対象者 (給与天引きしない)		②		人					
所在地				普通徴収対象者 (退職者)		③							
給与支払者 が法人であ る場合の代 表者の氏名				合 計 ①+②+③		人							
前職を含 んで年末 調整をし ていますか		はい ・ いいえ		所轄税務署名		税務署							
		「はい」の場合は必ず前職分を給与支払 報告書の摘要欄に記載してください		給与支払方法 及びその期日									
連 絡 先		所 属 電話番号		課 係		電話 (内線)							
		担当者又は 税理士名		納入書の送付		必要・不要							
通信欄(特別徴収関係書類の送付先が所在地と異なる場合等に送付先を記入してください)													

◎給与支払報告書（個人別明細書）について

○1月1日現在の住所地を確認して提出してください。

○特別徴収することができない方がいる場合は、摘要欄に普通徴収申請書の申請理由記号（A～F）を記載のうえ、必ず普通徴収申請書（別紙様式）を添付してください。

※ご注意 この用紙は、機械処理をしますので、汚したり、曲げないでください。

普通徴収申請書

特別徴収義務者指定番号		
この申請書は、住民税の特別徴収（給与天引き）ができない方の給与支払報告書を提出いただく場合の仕切り用紙として必要となるものです。		
記号	普通徴収切替理由	人数
A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収対象者合計人数		人

【提出方法】
下図のように、特別徴収と普通徴収対象者の個人別明細書をそれぞれひとまとめにし、その間に挟んでください。

◆普通徴収申請書の記載要領

【給与支払報告書を書面で提出する場合】

- ①普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記記号のA～Fを記入してください。なお、記号Aのうちの退職者、Dの乙欄該当者については、個人別明細所への記号の記載を省略することができます。
- ②この普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収扱いとなります。

【給与支払報告書をeLTAXや光ディスクで提出する場合】

- ③普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の普通徴収項目にチェック(光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力)を行い、摘要欄にも書面での提出時と同様に上記記号のA～Fを入力してください。
- ④eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。ただし、上記③の入力がない場合、書面での提出時と同様に特別徴収扱いとなります。

【共通事項】

- ⑤上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。
- ⑥一人の従業員の方が複数の項目に該当する場合は、記号が上位の項目を選択して申請してください。
- ⑦F欄は、他市区町村を含む全従業員数からA～Eに該当する従業員数(他市区町村を)を除いた人数が2人以下の場合のみ、申請できます。ただし、記載する人数は豊前市に居住する従業員数となります。
- ⑧この申請書が提出された場合でも、要件非該当と認められるときは特別徴収義務者として指定することがあります。

※ご注意 この用紙は、機械処理をしますので、汚したり、曲げないでください。