

地域活動等推進ポイントシステム等構築業務 公募型プロポーザル 質問回答書

令和6年7月12日回答

No.	項目	質問事項	回答
1	仕様書	本業務は市役所内及び市内関係者の情報整理等を行い、地域活動推進ポイントシステム等の仕様を検討する業務であり、システム構築までは業務に含んでいないという理解でよろしいでしょうか？	お見込みの通りです。
2	仕様書	「Re:ぶぜんプロジェクト伴走支援等業務」受託者による会議等への参加は、業務内で何回程度、想定されていますでしょうか？	月1回～2回程度を想定しています。事業の進捗により変更になることがありますので、ご了承ください。
3	仕様書	本市役所内の関係部署は現時点での部署数をご教示ください。	関係の有無も確認が必要であると考えていますので、全部署(課・室合わせて25部署)を想定しています。
4	仕様書	市内 関係機関は、「商工会議所、観光 まちづくり 協会、社会福祉協議会、専門家、有識者など」とご記載いただいておりますが、その他追加で対応すべきとお考えの機関がございましたらご教示ください。	現時点では仕様書記載のとおりです。本事業の進捗により必要な関係機関が見えてくるものと考えています。
5	実施要領 8.企画提案書の提出	企画提案書は任意様式とのことですが、枚数の指定はございますでしょうか。あわせて、フォントのポイント数等についても規定がございましたらご教示ください。	特段ございません。企画提案書に基づき選定委員が評価しますので、提案者の創意工夫で分かりやすい提案書の作成をお願いいたします。
6	実施要領 8.企画提案書の提出	企画提案書の正本には会社印を押印するとのことですが、副本については本文中に社名を記載してもよろしいでしょうか。	差し支えありません。
7	その他	業務着手後、豊前市様をご提出されているデジタル田園都市国家構想推進タイプの【Re:ぶぜんプロジェクト サーキュラーシステムが紡ぐ豊前版小さな拠点2.0】事業についての申請書は共有いただけるという理解でよろしいでしょうか。もしよろしければ、業務工程を提案させていただきたく、先に、申請書に記載されているスケジュールについてのマイルストーンをご共有いただければ幸いです。	業務着手後であれば、必要に応じご共有いたします。スケジュールについては、本業務委託の企画提案内容及び手法等提案者の創意工夫により決定されるものと認識していますので、事前のご共有は差し控させていただきます。