【様式３】

役員等調書及び照会承諾書

 令和　　年 月 日

 豊前市長 殿

申請者（委任者）

　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　代表者資格氏名　　　　　　　　　　　　　　実印

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、豊前市が暴力団排除措置を講ずるための連携に関する協定書第４条第１項により福岡県豊前警察署に照会することを承諾します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | フリガナ | 性別 | 生年月日 |
| 氏　名 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

【注意事項】

１　法人にあっては、履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の「役員に関する事項」に記載されている役員（代表者を含む。）全員を記入してください。

２　個人事業者の場合は、代表者のみ記入してください。

３　豊前市外に主たる営業所があり、豊前市内に置く支店、営業所等で申請する場合は、当該支店、営業所等の代表者も記入してください。

４　この調書に記載されたすべての個人情報は、豊前市個人情報保護法施行条例（令和５年３月20日条例第11号）の規定に基づいて取り扱うものとし、豊前市が暴力団排除措置を講ずるための連携に関する協定書に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。豊前市がこれらの情報をもとに福岡県豊前警察署から取得した個人情報についても同様です。