

必要書類一覧(建設コンサルタント業務等)

番号	書類名	市内申請			市外申請			備考
		様式等	法人	個人	様式等	法人	個人	
1	入札参加資格申請書	システム入力	○	○	システム入力	○	○	
2	競争参加資格希望業種表・経営状況調査表	市指定	○	○	市指定	○	○	
3	許可登録証明書等	写可	○	○	写可	○	○	
4	登記事項証明書(謄本)	写可	○	/	写可	○	/	
	代表者の身分証明書	写可	/	○	写可	/	○	
5	委任状	任意又は市指定	△	△	任意又は市指定	△	△	
6	印鑑証明書	写可	○	○	写可	○	○	
7	営業所一覧表	統一様式	○	○	統一様式	○	○	
8	事務所の位置図、写真	市指定	○	○	/	/	/	
9	業務経歴書	統一様式	○	○	統一様式	○	○	
10	納税証明書(国税)	写可	○	○	写可	○	○	法人(その3の3) 個人(その3の2)
11	納税証明書(県税)	写可	○	○	写可	○	○	
12	納税証明書(市税)	/	/	/	写可	○	○	
	会社の納付金等証明願	市指定	○	/	/	/	/	
	代表者の納付金等証明願	市指定 写可	○(※)	○	/	/	/	代表者住所が市外の場合、納税証明書(市税)
13	使用印鑑届	市指定	○	○	統一様式	○	○	
14	技術者経歴書	統一様式	○	○	統一様式	○	○	
	資格の免許状等、雇用を証明する書類	写可	○	○	/	/	/	
15	確約書	市指定	○	○	市指定	○	○	
16	暴力団の排除に関する誓約書	市指定	○	○	市指定	○	○	
※	受付票(書面申請の場合)	市指定	必要な方のみ		市指定	必要な方のみ (返信用封筒添付)		

○…必要

△…該当ある場合のみ

○(※)…選択

・「写可」としないものは、原本提出

・統一様式とは、中央公契連統一様式等を準用するもの。任意様式でも可。

・官公署等の証明は、各官公署の様式