

## 条件付一般競争入札様式目次

1. <u>入札参加資格確認申請書</u>	参加希望のある場合
<u>                    "                    (電子入札用)</u>	"
2. <u>施工実績調書</u>	"
3. <u>配置技術者調書</u>	"
4. <u>誓約書</u>	"
<u>                    "                    (電子入札用)</u>	"
5. <u>設計図書申込書</u>	"
6. <u>質疑書</u>	"
7. <u>工事費内訳書(表紙)</u>	入札書送付時
<u>                    "                    (電子入札用)</u>	"
8. <u>封筒記載例</u>	入札書郵送時
9. <u>郵便入札チェックシート</u>	入札書郵送時確認
10. <u>郵便入札立会委任状</u>	入札開札立会時

様式第1号

## 条件付一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

豊前市長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 ⑩

令和 年 月 日 付けで入札公告のありました工事に係る入札に参加する資格の確認を受けたいので、下記書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

公告番号 豊前市公告第 記 号

1 工 事 名

2 施行場所 豊前市大字

3 添付書類

- ① 同種工事の施工実績調書 別記第2号様式
- ② 配置予定技術者調書 別記第3号様式
- ③ 特定建設業許可通知の写し
- ④ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し
- ⑤ 誓約書

※ なお、返信用封筒（簡易書留・定形）に切手を貼り申請者の住所・称号又は名称等を記入し申請書と併せて提出してください。

様式第1号

## 条件付一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

豊前市長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者

令和 年 月 日 付けで入札公告のありました工事に係る入札に参加する資格の確認を受けたいので、下記書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

公告番号 豊前市公告第 記号

1 工 事 名

2 施行場所 豊前市大字

3 添付書類

- ① 同種工事の施工実績調書 別記第2号様式
- ② 配置予定技術者調書 別記第3号様式
- ③ 特定建設業許可通知の写し
- ④ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し
- ⑤ 誓約書

※ なお、返信用封筒（簡易書留・定形）に切手を貼り申請者の住所・称号又は名称等を記入し申請書と併せて提出してください。

## 施 工 実 績 調 書

会 社 名 : \_\_\_\_\_

工事名称等	工事名	
	発注者	
	施工場所	
	契約金額	
	工期	年 月 から 年 月 まで
	受注形態	単体 共同企業体 ( 出資割合 % )
工事概要等	構造・規模等	
CORINS登録の有無		有 ( CORINSの登録番号を記載すること ) ・ 無

- (注) 1 公告において明示した工事と同種工事のうち、過去に完成した工事（元請）の施工実績について記入すること。
- 2 施工場所は、都道府県名及び市町村名を記入すること。
- 3 工事概要等は、同種工事施工実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。
- 4 過去10年間に竣工した工事について記載すること。
- 5 次の資料を添付すること。
- (1) 上記記載の項目の内容が確認できる書類（請負契約書の写し、設計図書の写し）
- (2) 工事の完成が確認できるいずれかの書類（建築基準法に基づく建築主事等の検査済証の写し、公共団体が竣工を認定した書面の写し、工事实績情報システム(CORINS)データの写し等）

## 配置予定技術者調書

会 社 名

配置予定者氏名					
最終学歴					
法令による免許	資格の名称		資格の名称		
	取得年月日		取得年月日		
	免許番号等		免許番号等		
工事概要	工事名				
	発注者				
	施工場所				
	契約金額				
	工期	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月 日 から 年 月 日 まで		
従事役職	現場代理人 主任技術者	・ 監理技術者 ・ 担当技術者	現場代理人 主任技術者	・ 監理技術者 ・ 担当技術者	
工事内容	構造・規模等				
CORINS 登録の有無		CORINSの登録番号を記載すること 有 ( ) ・ 無	CORINSの登録番号を記載すること 有 ( ) ・ 無		
他の同種 工事の 経験	工事名				
	工期	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月 日 から 年 月 日 まで		
	従事役職	現場代理人 主任技術者	・ 監理技術者 ・ 担当技術者	現場代理人 主任技術者	・ 監理技術者 ・ 担当技術者
	工事名				
現在 従事 中の 工事	工期	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月 日 から 年 月 日 まで		
	従事役職	現場代理人 主任技術者	・ 監理技術者 ・ 担当技術者	現場代理人 主任技術者	・ 監理技術者 ・ 担当技術者
	工事名				
	工期	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月 日 から 年 月 日 まで		
従事役職	現場代理人 主任技術者	・ 監理技術者 ・ 担当技術者	現場代理人 主任技術者	・ 監理技術者 ・ 担当技術者	

- (注) 1 落札した場合に配置を予定している監理技術者の氏名、資格、工事経験等を記載すること。配置予定技術者が特定できない場合は、2名までの技術者を記入することができる。ただし、所属建設業者と入札申込日以前に3ヶ月以上直接かつ恒常的な雇用関係にあるものでかつ建設業法第7条第2号の規定による営業所における専任の技術者でないこと。常時雇用の証明ができる書類（健康保険証等の写し）を添付すること。
- 2 工事概要、他の同種工事経験は、同種工事施工実績を的確に判断できる必要最小限の事項を掲載すること。（他の会社等で従事していた経験を含む。）
- 3 工事は、過去10年間に竣工した工事であること。
- 4 法令による免許については、当該免許等を確認できる書類を添付すること。  
なお、平成16年3月1日以降に交付された監理技術者証を所持している者については、資格者証に加えて監理技術者講習修了証の写しを添付すること。
- 5 従事役職は、必ず○で囲むこと。
- 6 他の同種工事の経験及び現在従事中の工事がない場合は、斜線で抹消すること。

# 誓約書

豊前市長 殿

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者資格氏名

⑩

豊前市発注の建設工事に関わる競争入札参加については、次の事項を遵守することを誓約します。

## 記

- 1 競争入札に参加した業者間において、公正な価格を阻害し、または不正の利得を得る目的で談合若しくは何等の協議もしない。
- 2 成年後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないものでないこと。
- 3 添付書類の内容について事実と相違ないこと。
- 4 当該工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本・人事面において関連のある業者でないこと。
- 5 若し上記事項に違背した場合は、契約解除、指名停止処分等の措置を講じられても一切異議のないこと。

# 誓約書

豊前市長 殿

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者資格氏名

豊前市発注の建設工事に関わる競争入札参加については、次の事項を遵守することを誓約します。

## 記

- 1 競争入札に参加した業者間において、公正な価格を阻害し、または不正の利得を得る目的で談合若しくは何等の協議もしない。
- 2 成年後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないものでないこと。
- 3 添付書類の内容について事実と相違ないこと。
- 4 当該工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本・人事面において関連のある業者でないこと。
- 5 若し上記事項に違背した場合は、契約解除、指名停止処分等の措置を講じられても一切異議のないこと。

令和 年 月 日

## 設 計 図 書 申 込 書

工 事 名 \_\_\_\_\_

申 請 者

住 所

商 号 又 は 名 称

代 表 者 又 は 受 任 者

⑩

- ※ 設計図書・図面（CDR盤）は無料配付します。
- ※ 入札参加資格確認申請書と一緒に提出してください。
- ※ 受領した設計図書・図面（CDR盤）は入札書及び工事費内訳明細書と一緒に同封して郵送にて返還してください。





# 工 事 費 内 訳 書

公告番号 豊前市公告第 号

工事名称

工事場所 豊前市大字

住 所

商号又は名称

代表者

印

# 工 事 費 内 訳 書

公告番号 豊前市公告第 号

工事名称

工事場所 豊前市大字

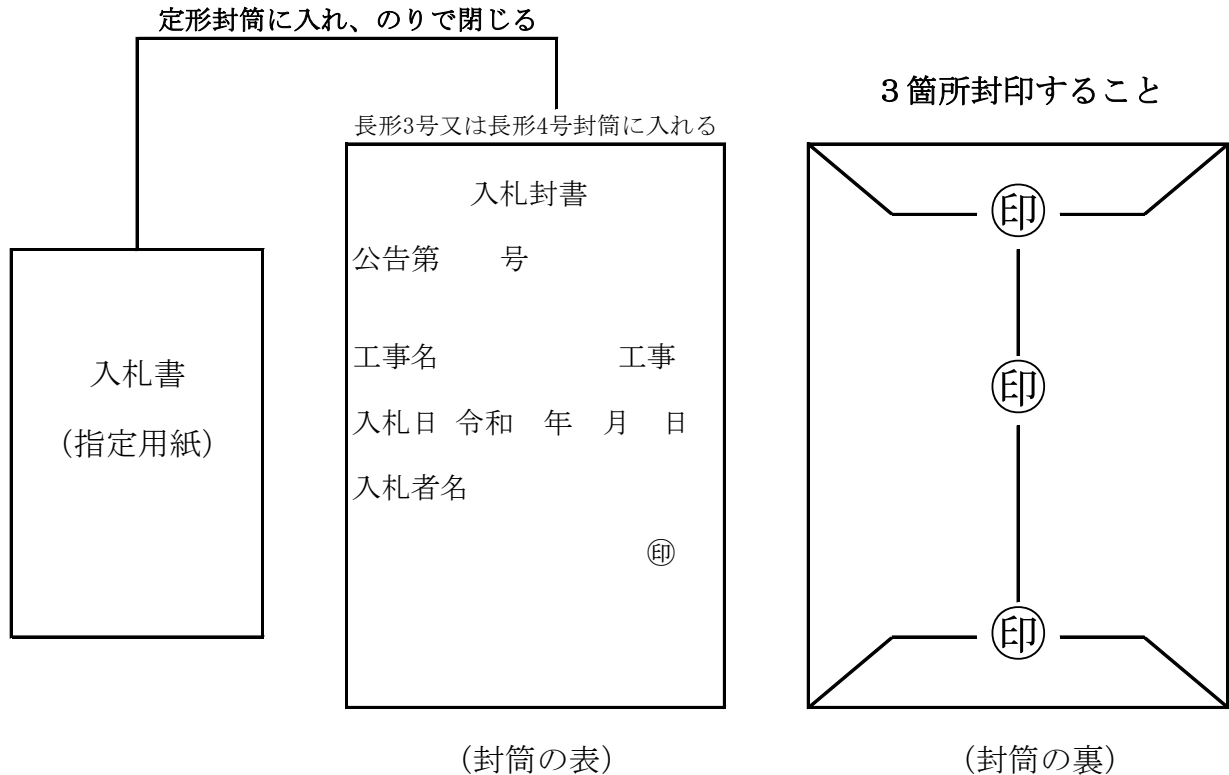
住 所

商号又は名称

代表者

## 郵便入札の方法（封筒記載例）

### 1. 入札書用封筒（入札書の封かん）



- ※ 入札書は、必ず指定用紙にて作成してください。  
(用紙は、ホームページよりダウンロードしてください。)
- ※ 使用する印鑑は必ず市に登録した印鑑を使用してください。
- ※ 入札書及び封筒に記載する日付は、公告に明示している「入札（開札）日」の日付となります。  
(入札書を郵便局へ差し出す日ではありませんので、注意してください。)

## 2. 郵送用封筒（入札書及び工事費内訳書の封かん）

※角形2号封筒に入れ、のりで封じる。

入札封書

公告第 号

工事名 工事

入札日 令和 年 月 日

入札者名

①

(封印したもの)

828-8501

切手

入札書在中

豊前市役所財務課行

郵便事業株式会社  
豊前支店留

工事名 入札日 令和 年 月 日

工事

(封筒の表)

工事費内訳書

設計図書のうち指定された用紙  
(仕様書)により作成してください。  
(表紙はホームページからダウンロード  
してください)

(封筒なし)

①

〒 差出人

氏住所

TEL

FAX

①

(封筒の裏)

上下2箇所封印すること

工事費内訳表及び封筒に記載する日付と使用する印鑑は、登録された印鑑に合わせてください。

## 業者 郵便入札チェックシート

※ 郵便入札に参加される方は、必ずチェックシートを確認のうえ入札書等を郵送してください。

### 1 入札書

項目	確認	チェック事項
入札参加申請 様式		一般競争入札の場合、入札参加申請書は提出していますか。
		豊前市所定様式の入札書を使用していますか。
入札価格		記載金額に誤りはありませんか（記載金額を訂正した場合は無効となります）
		消費税を含まない金額を記載していますか。
工事名		公告、指名通知に記載された工事名を記載してありますか（誤字・脱字に注意）
工事場所		公告、指名通知に記載された工事場所を記載してありますか（誤字・脱字に注意）
入札月日		入札月日を記入していますか。
入札者		入札者（営業所長等を含む）は、豊前市の参加資格を有していますか。
		入札者の住所、商号又は名称及び代表社名が記載していますか。
		入札者の届出印（登録された代表者印、社印）を押印していますか。

### 2 入札書用封筒 長形3号又は長形4号封筒を使用のこと。

項目	確認	チェック事項
封筒表面の 記載		入札封書と記載していますか。
		一般競争入札の場合公告番号を記載していますか。
		公告、指名通知に記載された工事名を記載してありますか（誤字・脱字に注意）
		入札月日を記入していますか。
		入札者の住所、商号又は名称及び代表社名が記載していますか。
封筒裏面の 記載		入札者の届出印（登録された代表者印、社印）を押印していますか。
		のり付けをしましたか。 指定された3箇所の封印をしましたか。

### 3 郵送用封筒 角形2号封筒を使用のこと。

項目	確認	チェック事項
封筒表面の 記載		封筒の宛先は公告、指名通知に記載された提出先（郵便事業株式会社豊前支店留 豊前市役所財務課行）となっていますか。
		公告、指名通知に記載された工事名を記載してありますか（誤字・脱字に注意）
		入札月日を記入していますか。
		入札書在中は「朱書き」で記載していますか。
封筒裏面の 記載		差出人の住所・商号・氏名等は記載していますか。
		TEL・FAX番号は記載していますか。
		指定された2箇所の封印をしましたか。

# 委任状

令和 年 月 日

豊前市長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者資格氏名 ⑩

令和 年 月 日に開札する案件について、開札立会人として選定されましたが、今般都合により、次のものを代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

代理人 氏名 (使用) ⑩

---

## 記

### 委任事項

1. 開札に関する一切の権限

### ※注意事項

- ・代理人をもって開札に立会うときは必ず提出すること。
- ・代理人は、開札の立会いにあたり必ず、「代理人氏名」で押印した代理人の使用印を持参すること。