

豊前市会計年度任用職員 申込書兼履歴書 (2/2枚目)

取得年月	資格・免許
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

志望動機、活かしてほしい能力、自己PRなど(自由記載)

希望職種 ※複数回答可	☐ 事務補助員
	☐ その他（事務補助員以外の職種を希望される場合は、下記にご記入ください。） 希望職種：（ ） ※希望以外の業務内容をご案内させていただく場合があります。 ☐ 希望はない（どの職種でもよい）
配置を希望する部署	☐ あり ※希望する部署名（ ） ☐ なし（どの部署でも良い）

希望する勤務形態	
勤務期間	☐ 1年間の任用を希望 ☐ 特にこだわらない(短期任用も可能)(※) ※短期任用の場合、期末手当の対象とならない場合があります。
その他の希望について、特に記載したいこと(健康上配慮して欲しいこと等)がありましたら記入してください。	

人事秘書係 記入箇所		日付	受付印

採用時所属	課	係	職種
-------	---	---	----

辞令期間	～	～	～	～	～
------	---	---	---	---	---