

豊前市会計年度任用職員 申込書兼履歴書(1/2枚目)

令和 年 月 日現在

ふりがな		生年月日	【写真】 1. 縦: 36～40mm 横: 24～30mm 2. 単身胸から上部 3. 裏面のりづけ
氏名		☐ 昭和 年 月 日生 ☐ 平成 (満 歳)	
豊前市で旧姓で働いたことがある場合 (旧姓:)			
電話番号(※携帯番号でも可)		メールアドレス	
() -			
現住所	〒()		
連絡先	〒() ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入		電話番号

卒業(中退)年月	最終学歴
☐ 昭和 年 月 ☐ 平成 年 月 ☐ 令和 年 月	(☐ 卒業・ ☐ 中退・ ☐ 卒業見込)

豊前市役所での任用歴	☐ 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入) ☐ 無		
在職期間	職員区分	職種	任用所属(課名)
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

豊前市役所以外での任用歴	☐ 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入) ☐ 無	
在職期間	勤務先	仕事内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

注意事項

1. 採用がある場合のみ連絡いたします。
2. 提出いただいた全ての方が採用されとは限りません。
3. 職種によっては年度途中からの任用となることもありますのでご了承願います。
4. 記入事項に不正があった場合は、任用を取り消すことがあります。
5. 提出された履歴書・専門職免許状等の写しは、返却いたしません。