

事後審査型条件付一般競争入札様式目次

1. 入札参加申請書	参加希望のある場合
2. 入札参加資格確認申請書	落札予定通知後
3. 施工実績調書	〃
4. 配置技術者調書	〃
5. 現場代理人調書	〃
6. 仕様書受領書	入札参加申請時
7. 工事費内訳書(表紙)	入札書送付時
8. 封筒記載例	入札書郵送時
9. 郵便入札チェックシート	入札書郵送時確認
10. 郵便入札立会委任状	入札開札立会時

(注) 「シートの保護」をかけていますが、パスワードは設定していませんので、必要な部分は修正してください。

第1号様式

事後審査型条件付一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

豊前市長 後藤元秀 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

令和 年 月 日 付けで入札公告のありました工事に係る入札に参加したいので、次のとおり申請します。

なお、この申請書の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1 公告番号 豊前市公告 第 記 号

2 工 事 名

3 施行場所 豊前市大字

4 参加形態等

① 入札参加形態 単体

② 建設業の種類 工事

③ 建設業の許可

④ 豊前市における格付

⑤ 会社更生法又は民事再生法に基づく手続き開始の申立ての有無

無

事後審査型条件付一般競争入札参加申請書

令和 2 年 4 月 〇 日

豊前市長 後 藤 元 秀 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

令和 2 年 4 月 〇 日 付けで入札公告のありました工事に係る入札に
参加したいので、次のとおり申請します。

なお、この申請書の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

- 記
- 1 公告番号 豊前市公告第 10 号
 - 2 工 事 名 ○×道路改修工事
 - 3 施行場所 豊前市大字吉木
 - 4 参加形態等
 - ① 入札参加形態 単体 ← 入札参加要件に対応する単体・JVを記入
 - ② 建設業の種類 土木一式 工事 ← 入札参加要件に対応する建設業に
登録された許可
 - ③ 建設業の許可 特定 ← 許可の種別(特定・一般)
 - ④ 豊前市における格付 A ← 豊前市より年度に通知を受けた格付
 - ⑤ 会社更生法又は民事再生法に基づく手続き開始の申立ての有無

無

↑
有無を記入

第2号様式

条件付一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

豊前市長 後 藤 元 秀 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者

⑩

令和 年 月 日 付けで入札公告のありました工事に係る入札に参加する資格の確認を受けたいので、下記書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

1 公告番号 豊前市公告 第 記 号

2 工 事 名

3 施行場所 豊前市大字

4 添付書類

① 施行実績調書

② 配置技術者調書

③ 現場代理人配置調書

別記様式第3号

別記様式第4号

別記様式第4-2号

施 工 実 績 調 書

住 所

商号又は名称

代 表 者

⑩

入札参加資格に示された工事实績と同等以上の工事の施工実績

工事 名称 等	工 事 名						
	発注機関						
	施工場所						
	契約金額	円					
	工 期	年	月	日	～	年	月
工事 概要 等	受注形態等 <input type="checkbox"/> 単 体 <input type="checkbox"/> 協同企業体 (出資割合 %)						

- (1) 公告において明示した工事と同種工事のうち過去に完成した工事（元請）の施工実績について、的確に判断できる具体的な事項を記入すること。
- (2) 豊前市以外の発注工事については、工事实績証明書又は工事の実績を証明できるもの（契約書の写し等）を添付すること。
- (3) 工事概要欄には、規模、構造形式、工法等を記入すること。

現場配置技術者調書

会社名			
フリガナ			
氏名			
生年月日	年	月	日
現住所			
国家試験等	土木施工管理技士 有・無 1級・2級	監理技術者資格証 有・無	
	年 月 日 交付 交付番号 ()	年 月 日 交付 交付番号 ()	
主な実務経験は下記のとおり (国家資格を有する場合は記入不要)			
期 間	年. ヶ月	建設業社名等	従事した主な工事等
年 月 日 ~ 年 月 日	.		
年 月 日 ~ 年 月 日	.		
年 月 日 ~ 年 月 日	.		
年 月 日 ~ 年 月 日	.		
年 月 日 ~ 年 月 日	.		
期間合計	.		

- (1) 公告において明示した資格のあることを判断できる必要最小限の事項を明確に記載すること。
- (2) 建設工事に係る資格免許証の写しを添付すること。
- (3) 配置予定技術者は、記入された者を必ず配置すること。
- (4) 常時雇用の証明ができるもの（健康保険証等の写し）を添付すること。

現場代理人配置調書

会社名	
現場代理人	住所
	(ふりがな) 氏名 年 月 日生 (満 才)

- (1) 常時雇用の証明ができるもの（健康保険証等の写し）を添付すること。
- (2) 現場代理人配置者は、記入された者を必ず配置すること。

令和 年 月 日

仕 様 書 受 領 書

公告番号 豊前市公告 第 号

工 事 名

上記工事仕様書については受領しました。

受 領 者
住 所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 又 は 受 任 者

印

- ※ 設計図書・図面は無料配布します。
- ※ 入札参加申請書と一緒に提出してください。
- ※ 受領した図書は入札書と同封して郵送にて返還してください。

工 事 費 内 訳 書

公告番号 豊前市公告 第 号

工事名称

工事場所 豊前市大字

住 所

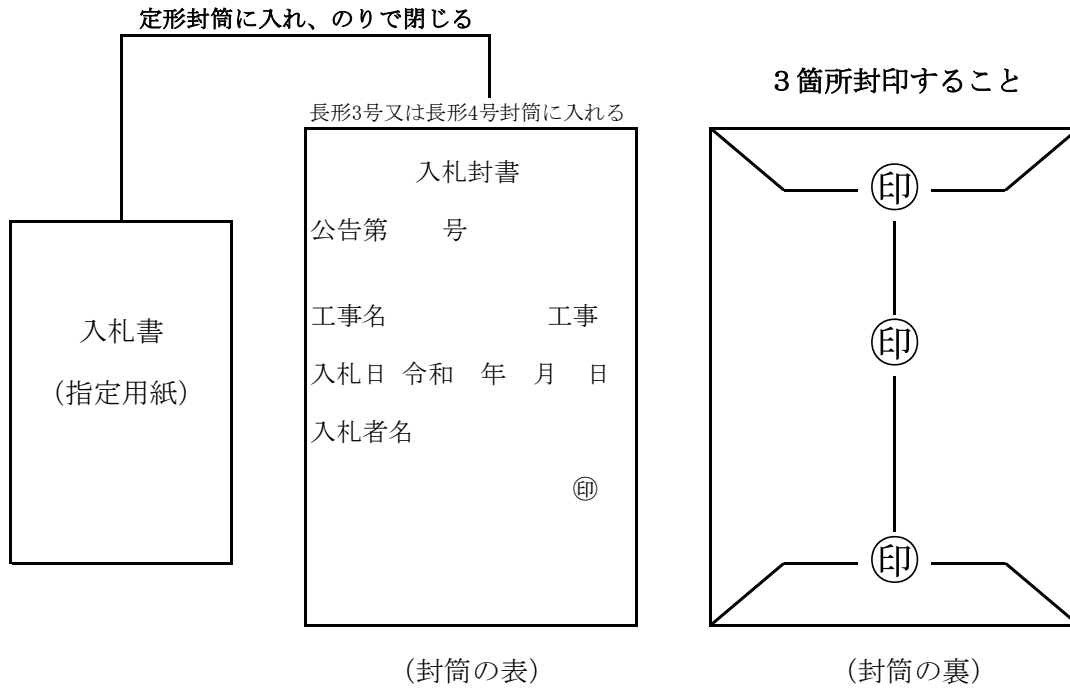
商号又は名称

代表者

印

郵便入札の方法（封筒記載例）

1. 入札書用封筒（入札書の封かん）



- ※ 入札書は、必ず指定用紙にて作成してください。
(用紙は、ホームページからダウンロードしてください。)
- ※ 使用する印鑑は必ず市に登録した印鑑を使用してください。
- ※ 入札書及び封筒に記載する日付は、公告に明示している「入札（開札）日」の日付となります。
(入札書を郵便局へ差し出す日ではありませんので、注意してください。)

2. 郵送用封筒（入札書及び工事費内訳書の封かん）

※角形 2号封筒に入れ、のりで封じる。

入札封書

公告第 号

工事名 工事

入札日 令和 年 月 日

入札者名

印

(封印したもの)

828-8501

切手

入札書在中

豊前市役所財務課行

日本郵便株式会社
豊前郵便局留

工事名

入札日 令和 年 月 日

工事

(封筒の表)

工事費内訳書

設計図書のうち指定された用紙
(仕様書)により作成してください。
(表紙はホームページからダウンロード
してください)

(封筒なし)

〒

差出人

氏住所

TEL

FAX

印

(封筒の裏)

上下2箇所封印すること

工事費内訳表及び封筒に記載する日付と使用する印鑑は、登録された印鑑に合わせてください。

業者 郵便入札チェックシート

※ 郵便入札に参加される方は、必ずチェックシートを確認のうえ入札書等を郵送してください。

1 入札書

項目	確認	チェック事項
入札参加申請		一般競争入札の場合、入札参加申請書は提出していますか。
様式		豊前市所定様式の入札書を使用していますか。
入札価格		記載金額に誤りはありませんか（記載金額を訂正した場合は無効となります）
		消費税を含まない金額を記載していますか。
工事名		公告、指名通知に記載された工事名を記載してありますか（誤字・脱字に注意）
工事場所		公告、指名通知に記載された工事場所を記載してありますか（誤字・脱字に注意）
入札月日		入札月日を記入していますか。
入札者		入札者（営業所長等を含む）は、豊前市の参加資格を有していますか。
		入札者の住所、商号又は名称及び代表社名が記載していますか。
		入札者の届出印（登録された代表者印、社印）を押印していますか。

2 入札書用封筒 長形3号又は長形4号封筒を使用のこと。

項目	確認	チェック事項
封筒表面の記載		入札封書と記載していますか。
		一般競争入札の場合公告番号を記載していますか。
		公告、指名通知に記載された工事名を記載してありますか（誤字・脱字に注意）
		入札月日を記入していますか。
		入札者の住所、商号又は名称及び代表社名が記載していますか。
封筒裏面の記載		入札者の届出印（登録された代表者印、社印）を押印していますか。
		のり付けをしましたか。
		指定された3箇所の封印をしましたか。

3 郵送用封筒 角形2号封筒を使用のこと。

項目	確認	チェック事項
封筒表面の記載		封筒の宛先は公告、指名通知に記載された提出先（日本郵便株式会社豊前郵便局留 豊前市役所財務課行）となっていますか。
		公告、指名通知に記載された工事名を記載してありますか（誤字・脱字に注意）
		入札月日を記入していますか。
		入札書在中は「朱書き」で記載していますか。
封筒裏面の記載		差出人の住所・商号・氏名等は記載していますか。
		T E L ・ F A X 番号は記載していますか。
		指定された2箇所の封印をしましたか。

委任状

令和 年 月 日

豊前市長 後藤元秀 殿

住 所

商号又は名称

代表者資格氏名

㊞

令和 年 月 日に開札する案件について、開札立会人として選定されましたが、今般都合により、次のものを代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

代理人 氏名

(使用) ㊞

記

委任事項

- 開札に関する一切の権限

※注意事項

- 代理人をもって開札に立会うときは必ず提出すること。
- 代理人は、開札の立会いにあたり必ず、「代理人氏名」で押印した代理人の使用印を持参すること。